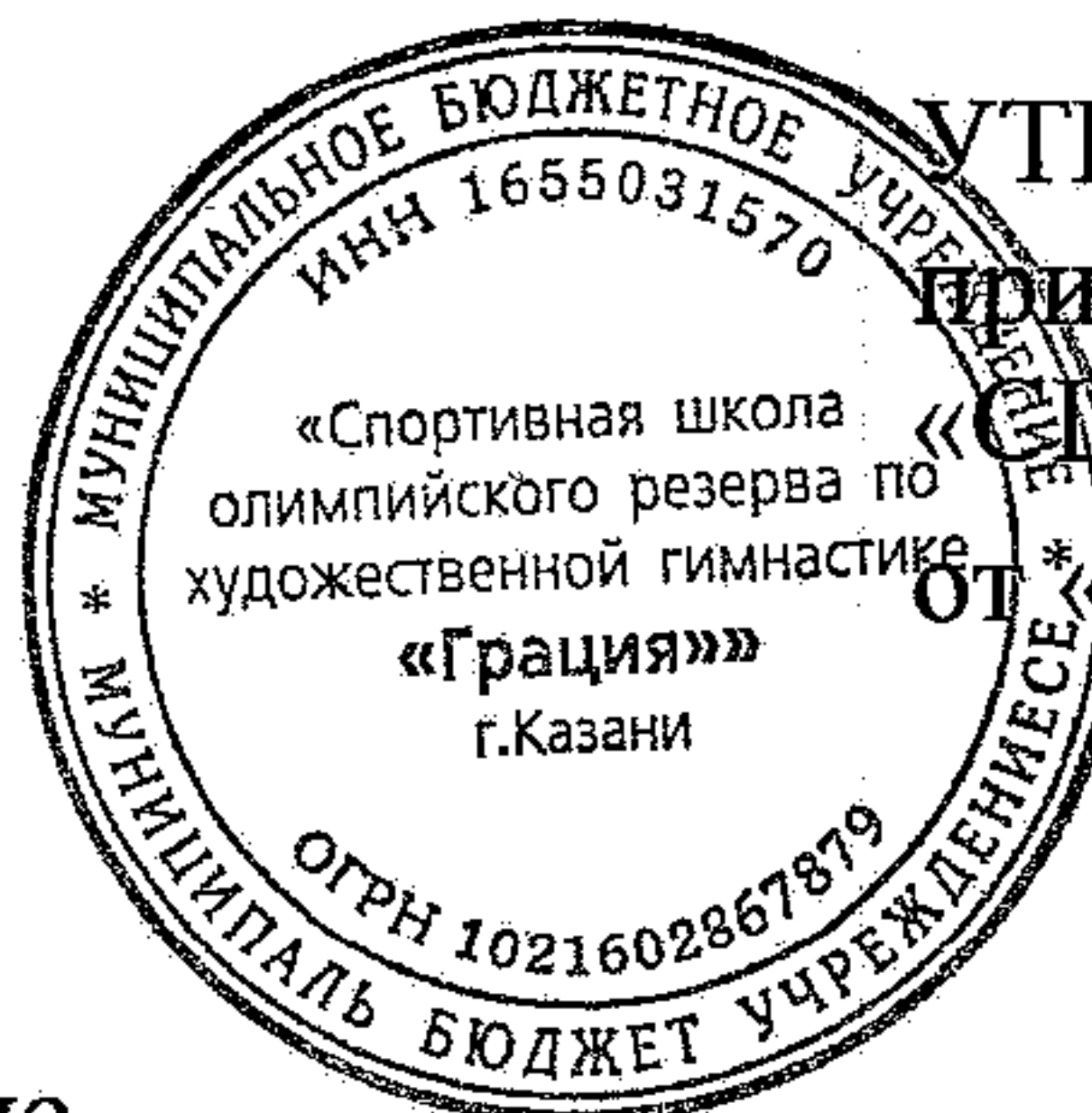


Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
совета трудового коллектива  
МБУ «СШОР «Грация»» г.Казани  
Протокол от «24» декабря 2018 № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУ  
«СШОР «Грация»» г.Казани  
от «26» декабря 2018 № 84-од

Мотивированное мнение выборного  
профсоюзного органа в письменной форме  
(от «24» декабря 2018 г. №6) рассмотрено

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников**

### **Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике «Грация»» г.Казани**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике «Грация»» г.Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.09.2018 №853 «Об условиях оплаты труда работников государственных физкультурных спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва в Республике Татарстан» и предусматривает порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике «Грация»» г. Казани (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом и распространяется на всех лиц, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении на основании трудовых договоров (далее по тексту - работники).

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, ведущих трудовую деятельность как по основному месту работы (основная работа, предусмотренная должностными обязанностями), так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству (другая регулярная работа, выполняемая в свободное от основной работы время).

1.4. Ответственность за организацию процесса оплаты труда работников несет директор учреждения.

1.5. Ответственность за своевременность и правильность начисления заработной платы, выплат стимулирующего характера несет расчетная группа



централизованной бухгалтерии Муниципального казенного учреждения «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани».

1.6. Положение принимается общим собранием трудового коллектива учреждения и утверждается директором, дополнения и изменения вносятся в том же порядке.

## **2. Система оплаты труда**

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждения, включая размеры базовых (должностных) окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Базовый оклад – оклад, ставка заработной платы работника учреждения, деятельность которого входит в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

2.3. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

2.4. Заработная плата (оплата труда работника учреждения) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты;

2.5. Выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

2.6. Выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

2.7. Заработная плата (оплата труда работника) работников учреждения определяется исходя из должностных окладов, выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера.

2.8. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии с Положениями «Об условиях оплаты труда работников государственных физкультурных спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва в Республике Татарстан» и «Об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих государственных физкультурных спортивных организаций, осуществляющих



подготовку спортивного резерва в Республике Татарстан», утвержденных Постановлением Кабинета Министров от 25.09.2018 №853, в которых определяется:

- порядок формирования должностных окладов работников учреждения;
- размеры базовых окладов заработной платы работников;
- нормативы оплаты труда тренеров учреждения за одного занимающегося;
- недельный режим тренировочной работы;
- нормативная наполняемость тренировочных групп на этапах спортивной подготовки;
- нормативы оплаты труда тренеров учреждения за подготовку высококвалифицированных спортсменов;
- размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера;
- размеры и условия выплат компенсационного характера;
- порядок определения заработной платы директора учреждения и его заместителей.

2.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. (ст.133 ТК РФ).

2.10. Размер норматива оплаты труда тренеров за подготовку высококвалифицированного спортсмена согласно занятому месту на соревнованиях устанавливается на основании выписки протокола соревнований с момента результата, показанного спортсменом в течении одного календарного года на один год.

2.11. Установление (изменение) выплат в связи с увеличением стажа работы по профилю, с получением образования или восстановлением документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, с присвоением государственной награды, награждением ведомственными знаками отличия производится со дня предоставления необходимых документов или со дня принятия положительного решения (издание приказа соответствующего органа).

2.12. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы по профилю, с получением образования или восстановлением документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, с присвоением государственной награды, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течении которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.



2.13. Премииальные и иные поощрительные выплаты могут устанавливаться работникам по основному месту работы единовременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по другим основаниям, установленным локальными актами, коллективным договором либо по решению руководителя учреждения за результативность либо высокие показатели в работе при наличии бюджетных/внебюджетных средств.

2.14. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам учреждения составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

2.15. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере.

2.16. По желанию сотрудника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

### **3. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы**

3.1. Заработная плата работникам учреждения выплачивается путем перечисления на счет работника в банке.

3.2. Заработная плата работникам выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами трудового договора в соответствии со ст.136 ТК РФ.

3.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.4. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ).

3.5. Удержание из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ст.137 ТК РФ).

3.6. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника в соответствии со ст.140 ТК РФ.

3.7. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором (ст. 285 ТК РФ).

3.8. Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат независимо от источников этих выплат (ст. 139 ТК РФ).

3.9. Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28-е (29-е) число включительно) (ст. 139 ТК РФ).

#### **4. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения**

4.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объёма средств на год, определенного в соответствии с нормативом финансовых затрат, количеством потребителей и услуг и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного председателем Муниципального казенного учреждения «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани».